

## Factura Pequeño Contribuyente

LESSLY ALEJANDRA , CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO

Nit Emisor: 46647457

LESSLY ALEJANDRA CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO

10 AVENIDA D 9-87 RESIDENCIAL SAN FERNANDO, zona 17,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

27B5966F-3565-4CFB-B89E-ABCF60A67413

Serie: 27B5966F Número de DTE: 895831291

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 11:13:24

Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 11:13:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-115, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026.	7,741.94	0.00	0.00	7,741.94	
TOTALES:					0.00	0.00	7,741.94	

CANCELADO

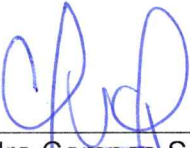
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 27B5966F, número de DTE 895831291 de fecha 31 de enero de 2026, emitida por Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero del año 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-115 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026. Conste. Guatemala, 31 de enero del 2026.

(f)   
Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio  
DPI: 2191 77759 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1768843999408**

Fecha de Generación:  
**Jan 19, 2026, 11:33 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2026 11:13:24
<b>Emisor:</b>	46647457
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LESSLY ALEJANDRA CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO
<b>Receptor:</b>	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7741.940000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	27B5966F-3565-4CFB-B89E-ABCF60A67413
<b>Serie:</b>	27B5966F
<b>Número del DTE:</b>	895831291
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202620260119T11:13:2406:0027B5966F35654CFBB89EABCF60A67413
<b>Fecha de la consulta:</b>	19/01/2026 11:31:09
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 19/01/2026 11:31:14 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46647457
NOMBRE	LESSLY ALEJANDRA, CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2026-203-1-2-115
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2026
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lessly Alejandra Campos Sánchez de Osorio
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2026	<b>Al:</b> 30/06/2026
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2026	<b>Al:</b> 31/01/2026
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil setecientos cuarenta y uno quetzales con 94/100		Q 7,741.94
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos relacionados a cotizaciones de proveedores	Se Brindo apoyo técnico en analizar y verificar que los datos de las cotizaciones de los Oferentes para la adquisición de suministros que requiere la Oficina de la OCRET para su funcionamiento. Compra de garrafones de agua pura, servicios básicos como energía eléctrica extracción de basura, internet para la elaborar el expediente administrativo de durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la recopilación y distribución de expedientes de órdenes de compra a contabilidad para su trámite correspondiente.	Se Brindo apoyo técnico reunir las cotizaciones junto con la documentación que establece la ley de adquisiciones de los proveedores para gestionar la compra de suministro y servicio básicos solicitar firmas de las autoridades correspondientes para la aprobación de la compra y traslados de expedientes al área de contabilidad para revisión durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos y escaneo de distinta documentación relacionada al departamento de compras	Se Brindo apoyo técnico para escanear y digitar datos relacionados con las publicaciones en el sistema Guatecompras NPG, para la publicación de facturas y Contratos Administrativos de los colaboradores de la OCRET y facturación de las compras de compra de baja cuantía, y servicios básicos de la Oficina de la OCRET y sus sedes territoriales durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado




<b>4) Brindar apoyo técnico para el análisis y digitación de datos relacionados a formularios de solicitud de pedido por compras y servicios</b>	Se Brindo apoyo técnico datos para formularios de solicitud de pedido con la documentación que respalde la compra de baja cuantía de suministros y servicios básicos y realizar los procesos de compra conforme los requerimientos solicitados por almacén y departamentos de la OCRET durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad superior</b>	Se Brindo apoyo técnico en recibir correspondencia y requerimientos de compra que solicitan los diferentes departamentos de la Oficina de la OCRET.  Se Brindo apoyo técnico para realizar Check list, oficios, razonar facturas de compra, verificar documento tributario electrónico, carta de entera satisfacción, adjuntar, NPG, certificaciones y recopilar documentación de los Oferentes como facturas, recibo de caja, orden de trabajo del servicio para su trámite durante el 02 de enero del 2026 al 31 de enero del 2026	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)   
 Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio  
 DPI: 2191777590101  
 Celular: 4214-2696

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Carolina Cabrera Herrera  
 Jefe Financiero/Administrativo  
 UDAFA-OCRET

(f)

  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
 Director -OCRET-

